

प्रारूप-9

नियम 8(2) देखिये

संख्या 00016/2020-2021

दिनांक 14/05/2020



**सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र  
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन )**

नवीनीकरण संख्या: R/GOR/00037  
/2020-2021

पत्रावली संख्या: G 37426 दिनांक: 2004-2005

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि महाराणा प्रताप महिला महाविद्यालय समिति, रामदत्तपुर जनपद गोरखपुर  
उ०प्र०, गोरखपुर, 273001 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 1310/2004-2005 दिनांक-  
30/03/2005 को दिनांक-30/03/2020 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।  
1150 रुपये की नवीनीकरण फीस सम्यक रूप से प्राप्त हो गयी है।



**Digitally Signed By**

**(SUNIL KUMAR SRIVASTAVA)**

**5DEC57541F905853D493F4A1F53C818FAE1D680B**

Date: 14/05/2020 2:41:32 PM, Location: Gorakhpur.

जारी करने का दिनांक-14/05/2020

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,

उत्तर प्रदेश।



सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र  
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन )

नवीनीकरण संख्या 1/82-1/2020  
2020-2021



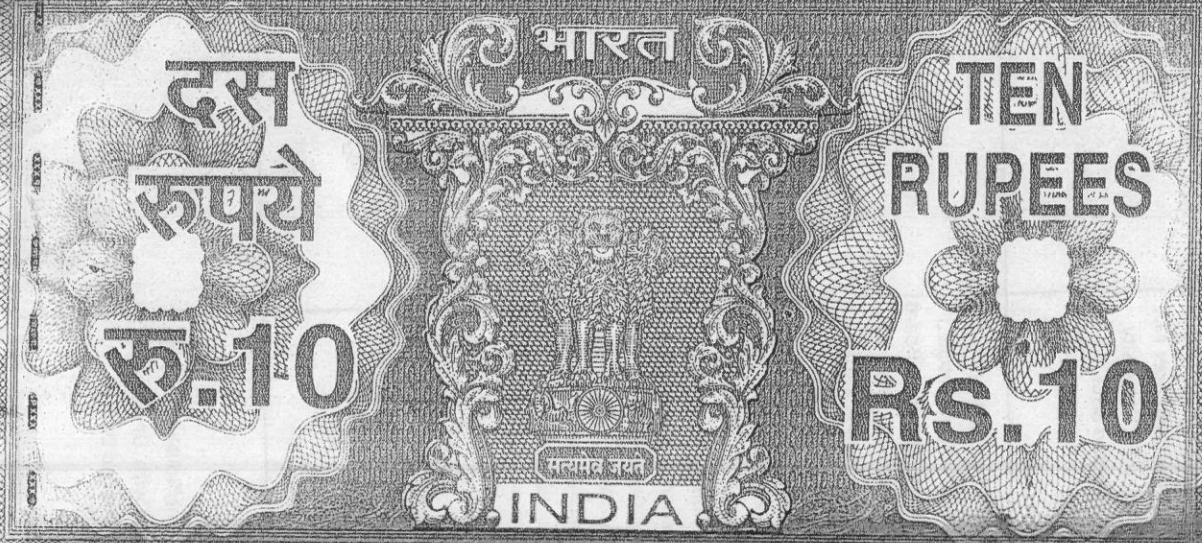
Digitally Signed By  
(SUNIL KUMAR SRIVASTAVA)  
5DEC57541F905853D493F4A1F53C818FAE1D680B

Date: 14/05/2020 2:41:32 PM, Location: Gorakhpur.

जारी करने का दिनांक-14/05/2020

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश

भारतीय नैर न्यायिक



दस  
रुपये

₹. 10

भारत



INDIA

TEN  
RUPEES

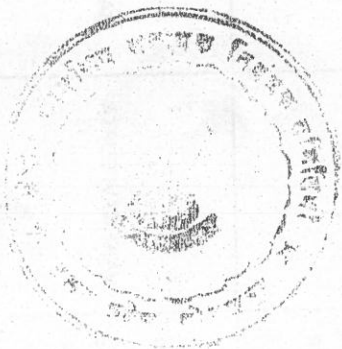
RS. 10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

58AB 474953

वह अनरल स्टाप वपर ... महाराणा प्रताप महिला महाविद्यालय समिति  
... रामधरतपुर ब्राह्मण  
बिला ... फाइल नं ... जी 37426  
... के साथ संलग्न है



सहायक रजिस्ट्रार  
कम सोलाहटीज तथा बिदर  
... गोरखपुर  
... 19/12

भारतीय गैर न्यायिक

दस  
रुपये  
रु. 10



TEN  
RUPEES  
Rs. 10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

58AB 474954

एह धरख स्तप एपर ... महाप्रभा पुताप महिला अहावेहालय समेत  
... २०१९ लु  
... गोविन्दराव फु इल नं० १०३७५२६  
... निपमावली ... के साथ सलगन ।



पुस्तक एविकाप  
...  
०७/११/२

# महाराणा प्रताप महिला महाविद्यालय

## स्मृति-पत्र

1. संस्था का नाम

महाराणा प्रताप महिला महाविद्यालय *स्मृति 38*

2. संस्था का पता

महाराणा प्रताप महिला महाविद्यालय,  
रामदत्तपुर, शहर गोरखपुर।

3. कार्य क्षेत्र

*30/70/62*

4. संस्था का उद्देश्य

(क) कला, विज्ञान, वाणिज्य, शिक्षा, विधि, फार्मसी  
शारीरिक शिक्षा आदि रोजगार परक  
अध्यय विषयों की समन्वित एवं समय  
शिक्षा देना।

(ख) विशिष्ट प्रशिक्षण एवं प्रसार कार्य के  
के लिये सुविधा प्रदान करना।

(ग) प्रयोगशाला एवं पुस्तकालय का निर्माण  
एवं रखरखाव करना।

(घ) मातृभूमि की सेवायें के लिये ईमानदार  
एवं सुयोग्य नागरिकों को तैयार करना।

~~(ङ) महाविद्यालय के हित में व्यक्तियों तथा  
संस्थाओं से चल-अचल सम्पत्ति अधिस्त  
करना। बैंक, उपहार या अनुदान आदि  
प्राप्त करना।~~

(च) महाविद्यालय के विकास के लिये अन्य  
सभी सम्भव साधनों एवं उपायों से  
घोषित उद्देश्यों को प्राप्त करना।



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*21/11/25*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*21/11/25 श्रीवास्तव*

महाराणा प्रताप महिला महाविद्यालय  
गोरखपुर

पहाड़ियालय की प्रबन्ध समिति के पदाधिकारियों एवं संस्थाओं के नाम, पते तथा व्यवसाय जिन पर नियमों-परिनियमों के अनुसार सम्बन्धित प्रबन्धन का उत्तरदायित्व है।

| क्र०सं० | नाम/पिता का नाम   | पता                           | पद            | व्यवसाय      |
|---------|---|-------------------------------|---------------|--------------|
| 1.      | श्री गहनत अवेद्यनाथ जी महाराज<br>शिष्य-ब्रह्मलीन श्री महन्त दिग्विजयनाथजी | श्री गोरखनाथ मन्दिर, गोरखपुर। | अध्यक्ष       | धर्माचार्य   |
| 2.      | प्रो० यू०पी० सिंह<br>पुत्र- श्रीराग नरेश सिंह                             | राजेन्द्रनगर, गोरखपुर।        | उपाध्यक्ष     | पूर्व कुलपति |
| 3.      | श्री योगी आदित्यनाथ जी<br>शिष्य- श्री महन्त अवेद्यनाथ जी                  | श्री गोरखनाथ मन्दिर, गोरखपुर। | सचिव/प्रबन्धक | धर्माचार्य   |
| 4.      | श्री प्रमोद चौधरी<br>पुत्र- श्री चौधरी रामलखन चन्द                        | पहाड़पुर-गोरखपुर।             | सदस्य         | कृषि         |
| 5.      | श्री धर्मन्दाथ वर्मा<br>पुत्र- श्री लक्ष्मी शंकर वर्मा                    | बेतियाहाता-गोरखपुर।           | सदस्य         | एडवोकेट      |
| 6.      | श्री पारसनाथ मिश्रा<br>पुत्र- श्री लल्लन मिश्रा                           | विलन्दपुर-गोरखपुर।            | सदस्य         | एडवोकेट      |
| 7.      | श्री प्यारे मोहन सरकार<br>पुत्र- श्री गुरु प्रसाद सरकार                   | दुर्गाबाड़ी-गोरखपुर।          | सदस्य         | एडवोकेट      |
| 8.      | श्री गोरक्ष प्रताप सिंह<br>पुत्र- श्री बलदाऊ सिंह                         | नथगलपुर-गोरखपुर।              | सदस्य         | कृषि         |
| 9.      | श्री योगी कमलनाथ<br>शिष्य- श्री ब्रह्मलीन बाबा नौमीनाथ                    | श्री गोरखनाथ मन्दिर, गोरखपुर। | सदस्य         | धर्माचार्य   |
| 10.     | कुं० नरेन्द्र प्रताप सिंह<br>पुत्र- श्री बृजराज सिंह                      | गोलघर-गोरखपुर।                | सदस्य         | शिक्षक       |
| 11.     | श्री रामजन्म सिंह<br>पुत्र- श्री भृगुनाथ सिंह                             | एम०पी० कालेज, गोरखपुर।        | सदस्य         | शिक्षक       |
|         | श्री राजेश कुमार श्रीवास्तव<br>पुत्र- श्री एस०एन० लाल                     | बकशीपुर, गोरखपुर।             | सदस्य         | शिक्षक       |

हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता गण उपर्युक्त नाम से एक संस्था बनाकर उपरोक्त स्मृति-पत्र के अनुसार रजिस्ट्रेशन एक्ट समूह 860 के अन्तर्गत रजिस्ट्रेशन कराना चाहते हैं।

हस्ताक्षर

दिनांक

14.3.05

*[Handwritten signature]*

सत्य - प्रतिलिपि प्रमोद कुमार

सहायक निदेशक

मुख्य सौदाहटोर तथा निदेशक  
गोरखपुर

05/9/12

*[Handwritten signature]*  
कां. नि. एन. सि. ए.

21/3/05

*[Handwritten signature]*  
राजेश कुमार श्रीवास्तव

राजेश कुमार श्रीवास्तव

*[Handwritten signature]*

05/9/12



(ग) सूचना अवधि:-

साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पहले सभी पदाधिकारियों/सदस्यों को दी जायेगी। विशेष बैठक की सूचना समयानुसार 7 दिन पूर्व सभी लोगों को दी जायेगी।

(घ) गणपूर्ति:-

साधारण सभा की गणपूर्ति 2/3 सदस्यों की उपस्थिति पर होगी जिससे सभा का कोरम पूरा माना जायेगा।

(ड) साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य

- (1) प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव करना।
- (2) आगामी आय-व्यय का बजट पास करना।
- (3) गत वर्ष के आय-व्यय की स्वीकृति देना।
- (4) संस्था की नियमावली में कोई भी संशोधन 2/3 बहुमत से पास करना।
- (5) आय-व्यय का निरीक्षक नियुक्त करना।
- (6) साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन वर्ष में एक बार अवश्य होगा। (जो गाए हुए हैं)

2. प्रबन्धकारिणी समिति:-

(क) गठन:-

साधारण सभा द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन किया जायेगा। जिसमें 3 पदाधिकारी/सदस्य होंगे कुल सं० 12 होंगे।

(ख) बैठक:-

प्रबन्धकारिणी समिति की बैठक वर्ष में 2 बार होगी। विशेष आवश्यकतानुसार बैठक कभी भी बुलाई जा सकती है।

(ग) सूचना अवधि:-

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना 10 दिन पूर्व एवं विशेष बैठक की सूचना 2 दिन पूर्व सभी पदाधिकारियों को व्यक्तिगत रूप से हाथों-हाथ या फिर यू0पी0सी0/पंजीकृत डाक से पदाधिकारियों को दी जायेगी।



*Handwritten signature*

*Handwritten signature* ..... 3/-

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



(घ) गणपूर्ति:- प्रबन्धकारिणी समिति की 2/3 सदस्यों की उपस्थिति से गणपूर्ति मानी जायेगी। लेकिन कोरम के अभाव में 1/2 सदस्यों पर भी सभा सम्पन्न मानी जायेगी।

(ङ) रिक्त स्थानों की पूर्ति:- प्रबन्धकारिणी समिति के अन्तर्गत स्थान रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा द्वारा बहुमत के आधार पर की जायेगी।

7. प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकार एवं कर्तव्य।

- (1) वार्षिक रिपोर्ट एवं बजट तैयार करना एवं पास करना।
- (2) संशोधन प्रस्ताव को 2/3 बहुमत से पास करना
- (3) संस्था की उन्नति एवं विकास हेतु आवश्यक कार्य करना।
- (4) कर्मचारियों का चयन एवं आवश्यकतानुसार उनके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई करना।
- (5) आडीटर की नियुक्ति करना।
- (6) संस्था के हित के लिये सदस्यों को बाहर भेजना एवं बाहर से बुलाना।
- (7) प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्यों का कार्यकाल 5 वर्ष के लिये होगा।

8. प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य:-

(1) अध्यक्ष:- संस्था/साधारण सभा का अध्यक्ष ही प्रबन्धकारिणी समिति का भी अध्यक्ष होगा।

अध्यक्ष के अधिकार एवं कर्तव्य:-

- (1) संस्था के बैठकों का समापनित्व करना।
- (2) बैठकों में समान मत आने पर निर्णायक मत देना।
- (3) समिति की बैठक के लिये दिन एवं स्थान निश्चित करना तथा बैठक स्थगित करना इसके साथ ही साथ संस्था के हित के अन्य कार्य करना।
- (4) अध्यक्ष सम्पूर्ण सोसाइटी को सुचारु रूप से चलाने का जिम्मेदार होगा तथा समय-समय पर सोसाइटी के हर सदस्य/पदाधिकारियों के कार्यों का निरीक्षण करेगा ताकि सोसाइटी सही रूप से चल सके।
- (5) सोसाइटी के विरुद्ध होने वाले सभी मुकदमों की पैरवी करना/कराना।
- (6) सोसाइटी की ओर से समस्त कागजात, महत्वपूर्ण बिलों एवं भारत सरकार/राज्य सरकार में



प्रमोद कुमार  
च. म. व. न. प.

(3/21)

4/1-2018

U. P. Singh  
21/11/18  
रामेश कुमार श्रीवास्तव

अनुदान हेतु प्रस्तावों को भेजना एवं उस पर हस्ताक्षर करना।

(7) अध्यक्ष विशेषाधिकार का भी प्रयोग कर सकता है।

(2) उपाध्यक्ष:-

अध्यक्ष के अनुपस्थिति में उसके सभी अधिकार का प्रयोग करना।

(3) रसीद एवं वहियों का निरीक्षण एवं रखरखाव करना।

(1) प्रत्येक बैठक की अध्यक्ष के निर्देशानुसार व्यवस्था एवं कार्यवाही करना।

(2) रसीद एवं वहियों का निरीक्षण एवं रखरखाव करना।

(3) संस्था की सभी बैठकों की कार्यवाही को लिखना एवं अध्यक्ष से प्रमाणित कराना।

(4) सहमंत्री:-

मंत्री की अनुपस्थिति में सहमंत्री उसके सभी अधिकारों व कर्तव्यों का निर्वहन करेंगे।

(5) कोषाध्यक्ष:-

(1) आय-व्यय का लेखा जोखा तैयार करना।

(2) अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित बिलों के भुगतान की व्यवस्था करना।

(3) अध्यक्ष के आदेशानुसार समस्त धन किसी क्षेत्रीय बैंक, राष्ट्रीकृत बैंक या पोस्ट आफिस में जमा करना।

9. संस्था के नियमों व विनियमों में संशोधन प्रक्रिया:- संस्था के नियमों व विनियमों में संशोधन प्रक्रिया साधारण सभा के सभी सदस्यों के 2/3 बहुमत पर किया जायेगा।

10. संस्था का कोष:-

संस्था का कोष किसी मान्यता प्राप्त राष्ट्रीकृत बैंक या पोस्ट आफिस अथवा किसी क्षेत्रीय मान्यता प्राप्त बैंक में संस्था के नाम खाता खोलकर उसमें जमा किया जायेगा। जिसका संचालन अध्यक्ष के हस्ताक्षर द्वारा होगा। बैंक की समस्त औपचारिकताएँ पूर्ण करने का अधिकार अध्यक्ष को ही होगा।

11. संस्था के आय-व्यय के लेखा परीक्षक (आडीटर):- संस्था के आय-व्यय का आडिट साधारण सभा द्वारा किसी भी मान्यता प्राप्त आडीटर से कराया जायेगा।

12. संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व संस्था द्वारा उसके विरुद्ध होने वाले मुकदमों की पैरवी अध्यक्ष द्वारा की जायेगी।

13. संस्था के अभिलेख:-

- (1) सदस्यता रजिस्टर
- (2) सूचना रजिस्टर
- (3) कार्यवाही रजिस्टर
- (4) आय-व्यय पंजिका
- (5) केश बुक आदि



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

चमना नाथ

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

राजेश कुमार श्रीवास्तव


*Handwritten signature*

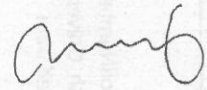
- 14. संस्था के विघटन और विवादित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसायटीज रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।
- 15. संस्था की अपनी एक सील (मुहर) होगी जिसका सभी पत्रों/अभिलेखों में प्रयोग किया जायेगा।

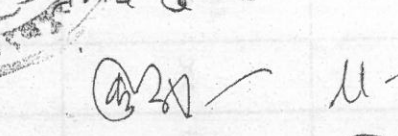
दिनांक - 14.3.05


हस्ताक्षर.....



  
 राजेश कुमार  
 प्रमोद कुमार

  
 राजेश कुमार श्रीवास्तव

  
 राजेश कुमार

  
 राजेश कुमार श्रीवास्तव

०५/११/१२

सत्य - प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार  
 सोसायटीज तथा चिट्ठे  
 नं० प्र० गोवालपुर  
 ०५/११/१२

प्रतिलिपि कर्ता .....  
 सिलान कर्ता ..... ०५/११/१२

महाराणा प्रताप महिला महाविद्यालय, रामदत्तपुर, गोरखपुर की प्रबन्ध समिति के पदाधिकारियों की सूची  
वर्ष 2020

| क्र.सं | नाम/पिता का नाम  | पता                                   | पद                  | व्यवसाय               |
|--------|--|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1.     | प्रो० यू०पी० सिंह<br>पुत्र-स्व० रामनरेश सिंह                         | राजेन्द्रनगर, गोरखपुर                 | अध्यक्ष             | पूर्व<br>कुलपति       |
| 2.     | श्री धर्मेन्द्रनाथ वर्मा<br>पुत्र- स्व० लक्ष्मी शंकर वर्मा           | बेतियाहाता, गोरखपुर                   | उपाध्यक्ष           | अधिवक्ता              |
| 3.     | महन्त योगी आदित्यनाथ जी<br>शिष्य-ब्रह्मलीन महन्त अवेद्यनाथ जी महाराज | श्री गोरखनाथ मन्दिर, गोरखपुर          | मंत्री/<br>प्रबन्धक | धर्माचार्य            |
| 4.     | श्री प्रमोद कुमार चौधरी<br>पुत्र-चौधरी रामलखन चन्द                   | पहाड़पुर-गोरखपुर                      | सदस्य               | कृषि                  |
| 5.     | योगी कमलनाथ जी<br>शिष्य-ब्रह्मलीन बाबा नौमीनाथ जी                    | श्री गोरखनाथ मन्दिर, गोरखपुर          | सदस्य               | धर्माचार्य            |
| 6.     | श्री कुशलनाथ मिश्रा<br>पुत्र- स्व० पारसनाथ मिश्रा                    | विलन्दपुर, गोरखपुर                    | सदस्य               | नौकरी                 |
| 7.     | श्री राजेश मोहन सरकार<br>पुत्र-स्व० प्यारे मोहन सरकार                | दुर्गाबाड़ी, गोरखपुर                  | सदस्य               | अधिवक्ता              |
| 8.     | श्री गोरक्ष प्रताप सिंह<br>पुत्र- स्व० बलदाऊ सिंह                    | नथमलपुर, गोरखपुर                      | सदस्य               | कृषि                  |
| 9.     | योगी त्यागीनाथ जी<br>शिष्य-योगी रुद्रनाथ जी                          | चौक बाजार, महाराजगंज                  | सदस्य               | धर्माचार्य            |
| 10.    | श्री राम जन्म सिंह<br>पुत्र- स्व० भृगुनाथ सिंह                       | महेवा चुंगी, निकट-फलमण्डी,<br>गोरखपुर | सदस्य               | पूर्व<br>प्रधानाचार्य |
| 11.    | श्री द्वारिका तिवारी<br>पुत्र- स्व० नन्दू तिवारी                     | नथमलपुर, गोरखपुर                      | सदस्य               | सेवानिवृत्त<br>शिक्षक |

कमल सिंह



